

## **BIÊN BẢN HỌP**

### **Về việc triển khai sinh hoạt Câu lạc bộ**

#### **I. Thời gian, địa điểm**

- Ngày 10 tháng 9 Năm 2019

- Tại phòng họp trường TH, THCS và THPT Quốc tế Á Châu, cơ sở Cao Thắng

#### **II. Thành phần**

Chủ Tọa: - Cô Trần Thị Tâm Tuyền – PTTV

Thư ký: - Cô Tô Huỳnh Thu – PTTV

Thành phần tham dự:

1. Hồ Thanh Cường	0986 919 176	5. Phạm Hải Như Ngọc	0978 765 316
2. Phạm Ngọc Minh	0972 934 104	6. Trương Viết Hà	0968 819 054
3. Lâm Quốc Luân	0988 752 966	7. Nguyễn Hữu Tâm	0333 222 930
4. Hồ Nguyễn Nam Phương	0387 677 221		

#### **III. Nội dung**

1. Nhà trường tiến hành triển khai nội dung, kế hoạch sinh hoạt CLB cho tất cả GV phụ trách:

- Giáo viên được phân công sinh hoạt CLB phải lên kế hoạch chi tiết các hoạt động cho CLB mình phụ trách trình nhà trường phê duyệt trước khi hoạt động, đồng thời chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của CLB theo đúng qui định và tiêu chí mà trường đặt ra. Kế hoạch chi tiết các hoạt động CLB giáo viên được phân công xây dựng phải đáp ứng các yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ của năm học 2019-2020, phù hợp với triết lí giáo dục, tầm nhìn, sứ mệnh của nhà trường.

- Các hoạt động của giáo viên cần chú trọng mục tiêu dạy học cho học sinh đảm bảo các tiêu chí về học tập chất lượng cao và học tập liên văn hoá của nhà trường nhằm giúp các em học sinh hướng đến việc học tập để có nhận thức đúng đắn, làm một công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để trở thành một công dân kỹ thuật số, công dân toàn cầu, trang bị kiến thức liên văn hóa để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế; học tập để trở thành một công dân có trách nhiệm, người con hiếu thảo, xây dựng gia đình hạnh phúc; học tập để có nghề nghiệp hiệu

quả, nuôi mình và gia đình; học tập để đóng góp cho thành phố và đất nước. Các em có thể làm việc và học tập như một công dân toàn cầu nhưng vẫn giữ được nét văn hóa và truyền thống của dân tộc Việt Nam.

- Giáo viên phải đảm bảo đến và ra về đúng giờ quy định sinh hoạt CLB, chuẩn bị nhận phòng, sân bãi, chỗ tập luyện, cơ sở vật chất, thiết bị dụng cụ hỗ trợ tập luyện đầy đủ đúng giờ quy định và bàn giao cho QLPT sau khi kết thúc ca sinh hoạt CLB.

- Giáo viên phải báo cáo kết quả nội dung sinh hoạt và số lượng học sinh tham gia sinh hoạt hàng tuần cho QL cơ sở, có sổ điểm danh, theo dõi biến động học sinh hàng tuần, có giải pháp báo cáo tình hình hình học sinh ra vào CLB.

- Cuối mỗi năm học học sinh trong các CLB sẽ chủ trì các hoạt động Hội Thao cơ sở để cùng BGH nhà trường chọn lọc học sinh trong CLB của mình tham gia Hội thao hệ thống của nhà trường.

- Tất cả học sinh tham gia CLB sẽ được ưu tiên tham gia thi đấu trong đội tuyển của nhà trường.

- Giáo viên được phân công sinh hoạt CLB phải kiểm tra danh sách học sinh, điểm danh đầu giờ và cuối giờ, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian sinh hoạt tại trường hoặc khi học sinh tham gia trong các trận thi đấu.

- Giáo viên chỉ được ra về khi học sinh đã được trả về hết tận tay phụ huynh.

- Đặc biệt đối với giáo viên sinh hoạt CLB Bơi lội phải thực hiện nghiêm túc các khâu:

+ Kiểm tra hồ bơi và các thiết bị an toàn, cứu hộ trước khi cho học sinh xuống hồ.

+ Điểm danh học sinh khi xuống hồ.

+ Điểm danh học sinh khi lên khỏi hồ bơi.

+ Kiểm tra kỹ hồ bơi, có biên bản bàn giao khu vực hồ bơi đã hết học sinh cho bộ phận bảo vệ hồ bơi của cơ sở (lưu ý biên bản có ký nhận của các bên liên quan)

- Giáo viên phải phổ biến điều lệ sinh hoạt CLB cho học sinh tham gia: CLB được tự bầu cử Ban lãnh đạo CLB, thủ quỹ (nếu có), CLB được phép đề xuất các khoản thu quỹ cho CLB của mình trên cơ sở thống nhất các thành viên CLB, nhưng không được thu quá 100.000VNĐ/1 năm, nhà trường và GV phụ trách CLB không can thiệp, không chịu trách nhiệm về những khoản này. Quỹ sinh hoạt bắt buộc do học sinh tự thống nhất và tự giữ, tự điều hành, nhà trường không can thiệp. Giáo viên không được phép đề xuất, thu, hoặc giữ bất cứ một khoản tiền nào từ phía học sinh; trong trường hợp cần thiết, nhà trường sẽ có chỉ đạo cụ thể từ phía nhà trường.

- Giáo viên phải kiểm soát kỹ học sinh: Khi học sinh tham gia CLB phải có đầy đủ cam kết và phải thực hiện nghiêm túc quy định nhà trường (chú ý: học sinh không được mang theo điện thoại, máy nghe nhạc, các vật dụng đắt tiền, không được mang thức ăn, nước ngọt bên ngoài vào

trường, chỉ mang theo nước suối phục vụ cho những hoạt động thể thao và đảm bảo an toàn cho sức khỏe). GV phụ trách CLB và HS phải thu dọn gọn gàng, sạch sẽ khu vực sinh hoạt sau khi kết thúc giờ sinh hoạt, có trách nhiệm bảo vệ tài sản, những vật dụng nhà trường cung cấp cho việc sinh hoạt các CLB. Giáo viên chịu hoàn toàn trách nhiệm trong giờ sinh hoạt nếu học sinh vi phạm.

2. Phân công giáo viên và thời gian sinh hoạt CLB tại cơ sở Cao Thắng:

- Câu lạc bộ Bóng đá: thầy Phạm Ngọc Minh
- Câu lạc bộ Bóng rổ: thầy Lâm Quốc Luân
- Câu lạc bộ Cầu lông: thầy Hồ Thanh Cường
- Câu lạc bộ Bơi lội: thầy Nguyễn Hữu Tâm
- Câu lạc bộ Robotic: cô Phạm Hải Như Ngọc
- Câu lạc bộ Nghệ thuật: cô Hồ Nguyễn Nam Phương
- Câu lạc bộ võ Vovinam: thầy Trương Viết Hà

3. Kết thúc

- Nội dung cuộc họp được thống nhất thông qua.
- Cuộc họp kết thúc lúc 17h cùng ngày.

**Thư ký**

**Chủ tọa**

THÀNH PHẦN THAM DỰ